



Anexa 1 la Hotărârea C.A. ....

## CONTRACT EDUCAȚIONAL

Nr. \_\_\_\_\_ Încheiat la data de \_\_\_\_\_

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 6.226 din 5 septembrie 2025, ale Hotărârii Guvernului nr. 566/2022 privind „Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară”, precum și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract, denumit în continuare “Contractul”, împreună cu Anexele sale, se încheie între:

**1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIBERĂ WALDORF SOPHIA** unitate de învățământ preuniversitar particulară înființată în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 3526/26.03.2015, acreditată pentru nivelul preșcolar și primar prin O.M. 5009/ 23.08.2021 și acreditată pentru nivelul gimnazial prin O.M. 5664/25.08.2025, cu sediul în Brașov, str. Păltiniș nr.6, CIF 43218808 tel 0739 09 39 79, adresă de e-mail: [office@waldorfsophia.ro](mailto:office@waldorfsophia.ro), cont IBAN RO25 RNCB 0581 1690 2501 0001, deschis la Banca Comercială Română, prin Președinte Consiliu de administrație – Moga Miron, denumită pe parcursul prezentului contract “Unitatea” sau “Prestator”

și

### **2. REPREZENTANȚII LEGALI (BENEFICIARII INDIRECTI)**

**Mama/reprezentant legal - vă rugăm completați lizibil**

Nume \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Judet \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Strada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Apt. \_\_\_\_\_

Nr. Mobil: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Act identitate \_\_\_\_\_ Seria: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_, Cetățenie \_\_\_\_\_

**Tatăl/reprezentant legal - vă rugăm completați lizibil**

Nume \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Judet \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_

Strada \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Apt. \_\_\_\_\_

Nr. Mobil: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



Act identitate \_\_\_\_\_ Seria: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_, Cetățenie \_\_\_\_\_

privind **Beneficiarul direct al educației - copilul înscris**

Nume \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

Data nașterii \_\_\_\_\_

denumite individual "Partea" și împreună "Părțile", au convenit următoarele:

**ART.1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ conform curriculei Waldorf în vigoare (publicată pe site-ul Unității) prin implicarea și responsabilizarea părinților în educația beneficiarului direct.

1.2. Orarul, frecvența cursurilor și programul activităților vor fi decise de către Unitate într-o manieră adaptată nevoilor și vârstei copilului, respectând cadrul legal în vigoare.

**ART.2. DURATA CONTRACTULUI**

2.1. Prezentul contract se încheie pentru anul școlar 2025-2026, respectiv începând din luna \_\_\_\_\_ și până în data de 28 august 2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

2.2. Unitatea va notifica beneficiarii indirecti, cu minim 90 de zile înaintea încheierii anului școlar, cu privire la prelungirea prezentului contract pentru anul școlar următor, prin încheierea unui act adițional.

**ART.3. CONDIȚII GENERALE**

**3.1. Terminologie și definiții**

3.1.1. Noțiunile de mai jos sunt definite și utilizate în întregul text al Contractului după cum urmează:

An școlar	perioada executării serviciilor educaționale în baza Contractului, astfel cum aceasta este prevăzută și publicată anual în Monitorul Oficial al României prin Ordinul Ministrului Educației și completat de hotărârile Consiliului de Administrație al Unității;
Beneficiarul direct/ Copilul	copilul aflat în grija Reprezentantului legal și care a dobândit calitatea de beneficiar direct al educației prin înscrierea în cadrul Unității;



Cadrul legal	include Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.5.726/06.08.2024, completat prin Ordinul nr. 6.226 din 5 septembrie 2025, denumit în continuare ROFUIP, Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind „Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară”, precum și altă legislație aplicabilă.
Comunitatea Unității/Școlară	grupul format din reprezentanții Unității, personalul său angajat ori colaborator, Beneficiarii direcți și familiile acestora care participă la activitățile și programele organizate de Unitate;
Contract	atât prezentul contract, cât și actele adiționale și anexele la acesta;
Încălcarea dispozițiilor contractuale	reprezintă orice acțiune sau omisiune prin care una dintre Părți nu execută ori execută necorespunzător sau cu întârziere una din obligațiile sale contractuale sau împiedică executarea obligației celeilalte Părți, cu excepția situațiilor în care își exercită cu bună-credință un drept contractual sau este în prezența unei cauze de exonerare;
Reprezentant legal/părinte	părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil și care a dobândit calitatea de beneficiar indirect al educației prin semnarea prezentului Contract;
ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare pentru anul școlar în care este în vigoare Contractul;
ROI	Regulamentul de Ordine Interioară al Unității;
ROF	Regulamentul de Funcționare al Unității;
Servicii educaționale	ansamblul serviciilor oferite de către Unitate Beneficiarilor direcți și indirecti ai Contractului, în timpul anului școlar, astfel cum acestea sunt prezentate în prezentul Contract;
Unitatea/Prestatorul	Unitatea de învățământ preuniversitar particular care furnizează serviciile educative și care asigură școlarizarea beneficiarilor direcți, în termenii prezentului Contract;
Taxă școlară/Taxa de Școlarizare	reprezintă remunerația achitată de Beneficiarii indirecti pentru oferirea serviciilor educaționale și școlarizării Beneficiarului direct, conform obligațiilor asumate prin Contract;
Școala părinților	reprezintă un program specific școlilor Waldorf de educație parentală elaborat de Unitatea pentru a veni în sprijinul părinților, prin care se realizează cooperarea dintre școală și părinți, materializată prin seminarii, ateliere, discuții, informare, consiliere și implicare directă, așa încât părinții să contribuie eficient și în egală măsură la procesul educativ al elevului.
Clubul de vară	reprezintă un program educațional organizat și desfășurat în cadrul grădiniței în perioada vacanței de vară, care are ca obiect desfășurarea unor activități educative în afara ariei curriculare, copiii fiind asistați de educatori, asistenți-educatori si/sau practicanți.



---

SIIR	înseamnă Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România. Este baza de date oficială a Ministerului Educației care conține toate informațiile despre unitățile de învățământ, personalul și elevii din sistemul preuniversitar.
Kinderpedia	Platforma oficială de comunicare între Unitate și reprezentanții legali

---

3.1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.1.3. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit în Contract.

3.1.4. Orice referire la prezentul Contract va fi considerată a fi realizată, de asemenea, la orice modificare, amendare, transformare sau novare a acestuia. Orice referire la Contract este realizată, fără a se limita, și la preambul, acte adiționale sau anexe la Contract care fac parte integrantă din acesta.

3.1.5. Orice referire la „scris” sau „în scris” va include orice formă permanentă de reproducere a cuvintelor, indiferent de suportul ei material ori de modalitatea de conservare și stocare. Pentru claritate, orice referire la „scris” sau „în scris” va include și comunicările efectuate prin e-mail.

## **3.2. Drepturi și obligații ale Părților**

3.2.1. Părțile își asumă să respecte integral, conform și cu bună-credință obligațiile ce le revin în temeiul prezentului Contract.

3.2.2. Comunicarea continuă, transparența și colaborarea între Reprezentanții Legali și Unitate sunt esențiale și reprezintă factori importanți în constituirea unei baze solide în procesul de educare și dezvoltare al Beneficiarului direct.

3.2.3. Unitatea își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ, iar Reprezentantul Legal se declară persoana responsabilă în principal de educarea și de comportamentul Beneficiarului direct, precum și de colaborarea cu Unitatea pentru bunul demers educațional.

3.2.4. Unitatea se angajează să ofere serviciile educaționale prezentate în Oferta educațională Beneficiarului direct înscris în baza acestui Contract, iar Reprezentanții legali se angajează să plătească taxele și să respecte procedurile și regulamentele școlare precizate în Contract și prezentate în anexe.

3.2.5. Prestatorul are dreptul de a solicita analize medicale la început de an școlar, precum și în cazul observării unor posibile nereguli în ceea ce privește sănătatea copilului sau a colectivului de copii. Beneficiarul are obligația a prezenta documentele solicitate în termenul stabilit de Prestator. De asemenea, Unitatea poate solicita aviz medical de intrare în colectivitate în cazul în care cadrul medical recomandă acest lucru.

3.2.6. Prestatorul are dreptul de a solicita evaluări psihologice specializate sau evaluare psihiatrică la început de an școlar, precum și în cazul observării unor posibile întârzieri în dezvoltarea copilului sau tulburări comportamentale. Beneficiarul are obligația a prezenta documentele solicitate în termenul stabilit de Prestator.

3.2.7. Pentru fiecare an școlar în parte, Părțile vor încheia act adițional la prezentul contract sau contract educațional care va cuprinde Condițiile Specifice aplicabile pentru anul școlar respectiv, inclusiv taxele de școlarizare și actualizări ale informațiilor despre copil și familie.

3.2.8. În cazul în care Contractul încetează în timpul anului școlar, în urma acceptării transferului Beneficiarului direct de la Unitate la altă unitate școlară sau retragerii din orice motive a

Beneficiarului direct din cadrul Unității, sumele deja achitate de către Reprezentații legali pentru activitatea desfășurată nu vor fi returnate de către Unitate, iar sumele de plată restante vor trebui achitate sub sancțiunea penalităților de întârziere prevăzute în prezentul contract. Unitatea va returna Reprezentanților legali restul sumelor achitate în avans din taxă, dacă este cazul. Pentru a înlătura orice dubiu, transferul Beneficiarului este asimilat denunțării unilaterale, iar Reprezentanții legali vor trebui să achite taxele inclusiv pe perioada preavizului de 90 de zile.

3.2.9. Ca aplicație a excepției de neexecutare prevăzute la art. 1.556 în Codul civil, Unitatea va putea refuza executarea oricăreia sau tuturor obligațiilor care rezultă din prezentul Contract, concomitent cu respingerea oricărei pretenții de executare a unor astfel de obligații, până când Reprezentanții legali și-au îndeplinit corespunzător toate obligațiile de plată scadente.

3.2.10. În cazul în care plata taxei de școlarizare întârzie cu până la 30 de zile calendaristice față de data scadenței, Unitatea își rezervă dreptul de a suspenda executarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract. Suspendarea va fi anunțată Reprezentanților legali prin e-mail și/sau prin scrisoare recomandată, la expirarea termenului de 30 de zile și va deveni efectivă cu efect imediat.

3.2.11. În cazul în care plata taxei de școlarizare menționată nu a fost efectuată în termen de 15 zile calendaristice de la data suspendării obligațiilor contractuale, Unitatea își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract fără o altă notificare prealabilă și fără intervenția unei a treia părți sau a justiției. O notificare a rezilierii contractului va fi trimisă Reprezentanților Legali prin e-mail sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și va intra în vigoare la 5 zile calendaristice după ce notificarea a fost transmisă. Acest fapt influențând și înscrierea copilului pentru anul următor.

3.2.12. În sensul precizărilor menționate anterior, Unitatea poate decide schimbarea programului școlar stabilit la început de an școlar și/sau suspendarea cursurilor fizice, fără ca acest demers să influențeze cuantumul taxei școlare. Activitatea didactică astfel suspendată în format fizic se va desfășura prin intermediul tehnologiei și al internetului, în conformitate cu legislația în materie și a Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului aprobată prin Ordinul ministrului educației cu nr. 5.545/ 2020.

3.2.13. Activitatea școlară poate suferi modificări, iar programul școlar al Beneficiarului direct stabilit la început de an poate fi schimbat temporar din rațiuni de ordin sanitar, din aplicarea dispozițiilor ori recomandărilor autorităților, ori de survenirea unor cazuri fortuite, cum sunt, fără a se limita la, calamități naturale, intemperii, epidemii, pandemia.

3.2.14. În cazurile menționate mai sus, executarea dispozițiilor contractuale nu este suspendată, iar obligația de plată a taxei în mod integral rămâne în vigoare pe toată perioada modificării programului școlar, dacă prin Act adițional nu se menționează altfel.

### **3.3. Drepturile și obligațiile Unității**

Unitatea:

- a) va asigura ansamblul de norme care reglementează calitatea procesului educațional, în conformitate cu standardele menționate în ROF și în concordanță cu viziunea, misiunea și valorile Unității.
- b) are obligația să informeze Reprezentantul Legal în legătură cu programele educaționale oferite, procedurile, regulamentele interne și cu eventualele schimbări semnificative ale acestora care pot avea un impact direct asupra procesului educațional al Beneficiarului direct
- c) va informa Reprezentantul Legal și îl va implica în găsirea soluțiilor pentru rezolvarea eventualelor probleme legate de nerespectarea de către Beneficiarul direct a regulamentelor și a procedurilor interne.
- d) va acționa ferm și imediat, în conformitate cu regulamentele și procedurile interne, în cazul în care siguranța emoțională și/ sau fizică a Beneficiarului direct este pusă în pericol.

- e) va asigura securitatea Beneficiarului direct pe durata prezenței lor în incinta instituției, precum și în cadrul deplasărilor organizate formal în afara spațiului instituției.
- f) va respecta programul activităților educaționale și al orelor de masă.
- g) are dreptul să primească, integral, orice fel de informații legate de situația Beneficiarul direct, precum: date medicale, informații legate de istoricul academic și alte informații specifice care pot influența procesul educațional al acestuia.
- h) va comunica Reprezentantului legal orice schimbare în starea de sănătate a Beneficiarului direct de îndată ce aceasta este identificată, iar în caz de urgență, va lua măsuri de prim-ajutor și va anunța imediat Reprezentantul legal. În acest sens, prin semnarea Contractului, Reprezentanții legali împuternicesc Unitatea să acționeze în cazuri urgente pentru protejarea sănătății și siguranței Beneficiarului direct.
- i) va recomanda izolarea de colectivitate a Beneficiarului direct în cazul în care se constată, în urma triajului medical realizat, că acesta reprezintă un pericol pentru starea de sănătate a celorlalți beneficiari direcți.
- j) se va asigura că personalul său se va abține de la orice acțiuni sau conduite nejustificate care pot prejudicia, din punct de vedere material sau moral, pe oricare dintre beneficiarii direcți
- k) personalul Unității nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic Beneficiarul direct.
- l) se va asigura că personalul său are o conduită civilizată, bazată pe politețe, integritate morală și disciplină și că va manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga Comunitate Școlară.
- m) se va asigura că personalul său are o ținută morală demnă și un comportament responsabil și că va evalua direct, corect și transparent Beneficiarul direct și nu va condiționa această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje.
- n) va oferi, la cerere și din proprie inițiativă, Reprezentantului legal informații legate de progresul și dezvoltarea Beneficiarului direct și recomandări cu obiective specifice stabilite în baza evaluărilor și analizei progresului acestuia.
- o) se obligă să respecte prevederile ROFUIP și procedura cu privire la accesul Reprezentantului legal în instituție.
- p) va asigura, atunci când este necesar, activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului ca formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a Beneficiarului direct în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea va fi organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic.
- q) are dreptul să suspende cursurile școlare față în față pe o perioadă determinată, în situații obiective, cum ar fi intervenirea unor schimbări meteorologice nefavorabile, epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale ori evenimente neprevăzute, potrivit ROFUIP și reglementărilor aplicabile. În acest caz, Unitatea va anunța, motivat, decizia luată Reprezentantului legal, iar activitatea școlară se va desfășura prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- r) se obligă să adapteze, să schimbe ori să suspende temporar, după caz, programul școlar și modalitatea de susținere a acestuia, orarul și structura anului școlar în funcție de recomandările ori dispozițiile obligatorii emise de autoritățile și instituțiile statului (Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Ministerul Sănătății și altele asemenea).
- s) are dreptul la despăgubiri în bani pentru repararea prejudiciilor materiale cauzate de Beneficiarul direct prin distrugerile bunurilor din patrimoniul Unității.

- t) va înainta Reprezentanților legali orice eventuale neînțelegeri sau diferențe intervenite, cu scopul rezolvării lor pe cale amiabilă.
- u) are dreptul de a face evaluări psihologice și aptitudinile copiilor înscriși în Unitate cu acordul prealabil al părinților, în colaborare cu psihologul școlar.
- v) are dreptul de a organiza activități extrașcolare și parteneriate cu alte instituții, precum și de a organiza ieșiri tematice la care participă toți copiii prezenți la grupă/ elevii prezenți la clasă, în ziua comunicată prealabil părinților.
- w) se obligă să formeze clasele cu respectarea numărului maxim de antreprenșcolari și preșcolari/grupă și elevi/clasă conform cadrului legal în vigoare;
- x) va asigura prelucrarea tuturor datelor personale în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (UE-nr. 2016/ 679) și va implementa în mod efectiv, adecvat și suficient măsurile necesare în vederea alinierii practicii sale cu prevederile legislației în materie.
- y) pentru motive temeinice, Unitatea va putea modifica condițiile de structură și program stabilite în cadrul prezentului Contract, asigurând însă efectuarea completă a ciclului educațional, inclusiv în situația suspendării și/sau realizării condiționate a activităților hotărâte de autoritățile competente din orice motive, prin adaptarea serviciilor în conformitate cu scenariile și/sau modalitățile de desfășurare indicate de autoritățile competente, în vederea asigurării continuității procesului de învățare.

### **3.4. Drepturile și obligațiile Reprezentanților Legali**

#### Reprezentanții Legali:

- a) se vor informa și vor respecta documentele puse la dispoziție de Unitate cu privire la programele educaționale, conceptul educațional, valorile promovate, procedurile și regulamentele interne ale Unității.
- b) vor susține Unitatea în procesul de implementare al regulamentelor și procedurilor interne prin încurajarea Beneficiarului direct să respecte valorile și regulile promovate de Unitate.
- c) au obligația de a asigura frecvența școlară a Beneficiarului direct în învățământul obligatoriu și vor lua măsuri pentru școlarizarea Beneficiarului direct odată cu încetarea executării prezentului Contract.
- d) vor achita taxele de școlarizare în cuantumul, în modalitățile și în termenele stabilite conform prezentului Contract.
- e) vor colabora în mod activ cu Unitatea, în calitate de parteneri principali în procesul de educare și dezvoltare continuă a Beneficiarului direct.
- f) au dreptul să solicite prestarea unor servicii educaționale, psihologice ori de dezvoltare personală suplimentare pentru Beneficiarul direct, în limitele și cu posibilitățile agreeate de comun acord cu Unitatea și cu plata aferentă și integrală a costurilor suplimentare.
- g) vor primi constant, la cerere sau la inițiativa Unității, informații legate de performanța, progresul și dezvoltarea Beneficiarului direct, conform procedurilor și regulamentelor interne, și au dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.
- h) se vor implica activ în viața și educația Beneficiarului direct prin participarea constantă la evenimentele și sesiunile de informare organizate de Unitate, și vor coopera cu Unitatea în ceea ce privește îndrumarea Beneficiarului direct cu privire la planul educațional și la obiectivele propuse în urma evaluărilor interne, în raport cu performanța, progresul, pasiunile și abilitățile Beneficiarului direct.
- i) au obligația să participe la activitățile și ședințele cu părinții și la alte evenimente ori



întâlniri ori de câte ori va fi solicitată prezența acestora de către Unitate.

- j) au dreptul să solicite organizarea unor întâlniri formale cu personalul Unității atunci când consideră că este necesar să discute anumite aspecte legate de Beneficiarul direct, în afara întâlnirilor formale organizate de Unitate.
- k) vor respecta deciziile organelor de conducere ale Unității.
- l) vor răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul Unității cauzate de Beneficiarul direct și vor acoperi orice prejudiciu material cauzat de acesta.
- m) răspund de achitarea integrală a costurilor aferente serviciilor suplimentare prestate de către Unitate Beneficiarului direct, în cazul în care acesta are nevoie de intervenții psihologice, ședințe de reabilitare comportamentală, planuri și programe individualizate de remediere ori de dezvoltare comportamentală și alte asemenea servicii prestate în vederea reabilitării comportamentale, depășirii unor momente dificile, ori în urma implicării într-un incident disciplinar.
- n) vor lua în considerare, și, în măsura posibilă, vor implementa îndrumările primite din partea Unității cu privire la comportamentul și activitățile Beneficiarului direct în afara programului școlar, care pot influența dezvoltarea și performanța lui în Unitate și/ sau care pot prejudicia viziunea, misiunea și valorile promovate de Unitate.
- o) se obligă să informeze Unitatea, în timp util, despre orice schimbare în datele personale furnizate inițial Unității: starea civilă, starea de sănătate sau alte situații personale care pot influența activitatea și performanța Beneficiarului direct sau care pot avea un impact direct asupra procesului educațional, în termen de 10 zile de la apariția modificării.
- p) vor comunica toate informațiile relevante legate de situația Beneficiarului direct, precum: date medicale, informații legate de istoricul academic și alte informații specifice care pot influența procesul educațional al acestuia și va prezenta documentele medicale solicitate în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă și pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din Unitate.
- q) vor trimite Beneficiarul direct în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.).
- r) vor înainta personalului abilitat din cadrul Unității orice eventuale neînțelegeri sau diferențe intervenite, cu scopul rezolvării lor pe cale amiabilă.
- s) vor prezenta un comportament civilizată în raport cu întregul personal al Unității, vor întreprinde orice măsuri legate de imaginea Unității cu bună-credință și în mod rezonabil și nu vor pretinde sau oferi avantaje de orice fel personalului Unității în vederea prestării unor servicii în interes personal sau în interesul Beneficiarului direct.
- t) vor adopta o conduită civilizată, bazată pe politețe, integritate morală, bune maniere și disciplină și se vor abține de la orice comportament care poate aduce atingere demnității celorlalți membri ai comunității Unității, cum ar fi, dar fără a se limita la: defăimarea Unității sau a personalului Unității, folosirea unui limbaj inadecvat, a denigrării, insultei, amenințării, calomniei, manifestării discriminatorii, xenofobe, rasiste sau antisemite realizate prin orice mijloace, scrise sau verbale. În cazul încălcării acestei obligații, Unitatea are dreptul de a rezilia prezentul contract, fără notificare prealabilă.
- u) au obligația de a însoți copilul până la intrarea în campusul Unității, de a respecta programul Unității, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs aferente programului selectat, să îl preia. Orice depășire cu 15 minute a orei de preluare conform programului ales se va factura suplimentar cu contravaloarea fiecărei ore petrecută din cadrul programului prelungit. Dacă aceste evenimente vor depăși 3 excepții pe lună se va factura diferența de

program prelungit pentru o lună întreagă. În cazul în care Reprezentanții legali nu pot să desfășoare o astfel de activitate, împuternicesc o altă persoană.

v) au obligația de a-l susține pe Beneficiarul direct în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul Unității pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

w) au obligația de a respecta în incinta Unității normele de protecția muncii: să nu fumeze în incinta Unității, să nu se agațe de corpurile de mobilă suspendate, să evite trecerea peste obstacole, fuga, urcarea sau coborârea scărilor prin sărirea treptelor; să se deplaseze cu deosebită atenție pe timp nefavorabil (ploaie, îngheț), să nu utilizeze căile de acces destinate evacuării în caz de incendiu decât când situația o impune.

x) vor respecta prevederile ROFUIP și procedura de acces în instituție. Acestuia i se va acorda accesul dacă: (i) a fost solicitat sau a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al Unității, (ii) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice, (iii) depune o cerere/document justificativ la secretariatul Unității, (iv) participă la întâlnirile programate cu profesorul/dirigintele Copilului; (v) participă la acțiuni organizate de comitetul de părinți; (vi) efectuează plăți la departamentul contabilitate.

y) au obligația să facă toate demersurile necesare înscrierii copilului în SIIR la Unitate (depunerea actelor necesare înscrierii și/sau transferului de la altă unitate de învățământ). În cazul în care copilul nu poate fi înscris în SIIR la Unitate, aceasta din urmă are dreptul de a rezilia prezentul contract.

z) își asumă să respecte prevederile și obligațiile prevăzute în Contract indiferent de programul educațional ales ori serviciile extra-curriculare oferite de Unitate.

### **3.5. Obligațiile de confidențialitate ale Părților**

a) Fiecare Parte se angajează să păstreze confidențialitatea și să nu divulge sau să comunice vreunui terț, indiferent prin ce mijloc, fără acordul prealabil scris al celeilalte Părți orice date și/sau informații referitoare executarea prezentului Contract, orice date și/sau informații care i-ar fi transmise de către cealaltă Parte sau la care ar avea acces cu ocazia executării prezentului Contract (denumite în continuare, în mod colectiv, „Informații confidențiale”) (de exemplu, dar fără a se limita la, date și informații referitoare la serviciile educaționale, angajamentele dintre Părți, date tehnice ori economice, datele incluse în acest Contract, informații administrative, informații financiare, procesul, metodele și metodologiile Unității, know-how, baze de date, documentele, instrumentele și materialele utilizate în cadrul activităților, datele cu caracter personal ale membrilor Comunității, progresul, performanța și rezultatele Beneficiarul direcți, informații despre personalul Unității), până la momentul la care Informațiile confidențiale își vor pierde această calitate.

b) De asemenea, ambele Părți sunt de acord ca datele cu caracter personal transmise de o Parte către cealaltă Parte și care sunt necesare pentru executarea prezentului Contract să fie de asemenea Informații Confidențiale și se supun aceluiași regim menționat în prezentul articol. Suplimentar, în cazul acestei categorii de Informații Confidențiale sunt aplicabile și prevederile celorlalte clause din acest contract cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

c) Pe durata Contractului, niciuna dintre Părți nu va divulga Informații Confidențiale unei terțe părți cu excepția angajaților, colaboratorilor și/ sau împuterniciților săi pentru a permite acestora să îndeplinească obligațiile Părții respective conform acestui Contract, caz în care Partea implicată se va asigura că fiecare angajat, colaborator și/ sau împuternicit al său va



respecta confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și nu le va utiliza în vreun scop sau divulga unei alte persoane, terțe părți decât în vederea utilizării lor în legătură cu executarea acestui Contract.

- d) Parte contractantă va putea fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:
- în momentul divulgării informațiile respective erau de interes public;
  - după divulgare, informațiile au ajuns legal în spațiul public;
  - informațiile au fost legal în posesia uneia dintre Părți înainte de divulgarea lor de către cealaltă Parte (sau sunt dezvoltate sau procurate independent de Partea receptoare);
  - divulgarea este impusă de lege, normele sau regulile unui regulament, organ guvernamental cu jurisdicție competentă, numai în măsura în care divulgarea este necesară și numai persoanelor autorizate să primească Informațiile Confidențiale.
- e) În caz de încălcare a clauzei de confidențialitate, Partea în culpă va fi obligată să plătească daune-interese care să acopere valoarea prejudiciului cauzat celeilalte Părți.
- f) Prezentul angajament de confidențialitate va fi menținut pe durata executării Contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani după încetarea acestuia.

#### **ART.4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE PLATĂ**

##### **4.1. Taxa de înscriere**

- a) Taxa de înscriere este în valoare de 785 lei se plătește o singură dată, la înscrierea beneficiarului direct în fiecare ciclu de școlarizare (antepreșcolar/preșcolar/primar/gimnazial) al Unității sau la reînscriere. Aceasta se aplică doar pentru anul școlar de început, per ciclul de școlarizare.
- b) Termenul de plată este de 5 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

##### **4.2. Taxa anuală de școlarizare și taxa mesei de prânz**

4.2.1. Taxa anuală de școlarizare variază în funcție de tipul programului ales, conform Tabelului 1 de mai jos. Reprezentanții legali vor bifa opțiunea selectată în tabel.

4.2.2. La înscrierea copilului în unitate se vor emite două facturi, respectiv: factura aferentă taxei de școlarizare și o factură în avans aferentă taxei de școlarizare pentru ultima lună contractuală (august). Facturile se vor achita la data emiterii.

4.2.3. Trecerea de la un tip de program la altul poate fi făcută, în limita locurilor disponibile, printr-o notificare pe Kinderpedia/mail, care se va înainta Prestatorului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data de la care vor interveni schimbările. Această solicitare va aduce modificări la prezentul Contract începând cu data de 1 ale lunii ulterioare cererii depuse.



**Tabel 1 - Taxe Școlarizare și Program**

Nivel școlarizare	Taxa anuală achitată în 12 rate (total)	Taxa anuală achitată integral	Taxa anuală achitată în 2 rate	Program	Mese (incluse)	Opțiunea Aleasă
Grădiniță Baby program scurt	12 x 1680 lei (20160 lei)	19354 lei	2 x 9878 lei	08:00 – 12:00	Mic dejun Gustare (fruct)	
Grădiniță Baby program lung	12 x 1985 lei (23820 lei)	22867 lei	2 x 11672 lei	08:00 – 17:00	Mic dejun Gustare (fruct)	
Grădiniță program scurt	12 x 1680 lei (20160 lei)	19354 lei	2 x 9878 lei	08:00 – 12:00	Mic dejun Gustare (fruct)	
Grădiniță program prelungit	12 x 1985 lei (23820 lei)	22867 lei	2 x 11672 lei	08:00 – 17:00	Mic dejun Gustare (fruct)	
Primar program scurt	12 x 2140 lei (25680 lei)	24653 lei	2 x 12583 lei	08:00 – 12:00/13:00/14:00	Gustare (fruct)	
Primar program prelungit	12 x 2630 lei (31560 lei)	30298 lei	2 x 15464 lei	08:00 – 17:00	Gustare (fruct)	
Gimnaziu program scurt	12 x 2315 lei (27780 lei)	26669 lei	2 x 13612 lei	08:00 – 14:00	Gustare (fruct)	
Gimnaziu program prelungit	12 x 2925 lei (35100 lei)	33696 lei	2 x 17199 lei	08:00 – 17:00	Gustare (fruct)	

4.2.4. La taxa de școlarizare se adaugă prețul mesei de prânz (serviciu opțional, în regim catering). Prețul se stabilește cu 30 de zile înainte de începerea anului școlar de către furnizorul de servicii și este adusă la cunoștința Reprezentanților legali de către Unitate.

**4.2.5. Opțiunea aleasă pentru masă de prânz (aplicabilă programului prelungit) este (va rugăm bifati)**

Meniu standard \_\_\_\_\_ Meniu vegetarian \_\_\_\_\_ Meniu vegan \_\_\_\_\_

4.2.6. Prețul lunar al mesei de prânz se calculează conform fișei de prezență. Pentru zilele în care elevul absentează și se anunță administrația prin email office@waldorfsophia.ro sau platforma educațională (Kinderpedia) cu o zi înainte, masa de prânz nu se facturează. Meniurile sunt

propușe de specialiști în nutriție.

4.2.7. Factura mesei de prânz se emite lunar și are scadența cel mult 5 zile de la data emiterii.

4.2.8. În cazul achitării integrale a taxei anuale de școlarizare până la 15.08.2025, se acordă un discount de 4% din sumă.

4.2.9. În cazul achitării taxei anuale școlarizare în două rate, până la cel mult 15.08.2025, respectiv 12.01.2026, se acordă un discount de 2% din sumă.

4.2.10 În cazul achitării taxei anuale de școlarizare în 12 rate, acestea se vor achita lunar în perioada august 2025 - iunie 2026, cu excepția taxelor în avans menționate mai sus.

4.2.11. În condițiile în care Contractul se încheie pentru doi sau mai mulți copii înscriși în Unitate, Reprezentanții legali beneficiază de 10% reducere pentru al doilea copil înscris, aplicabil la taxa de școlarizare cea mai mică și de 15% reducere începând cu al treilea copil înscris, aplicabil la taxa de școlarizare cea mai mică.

4.2.12. Plafonul maxim de reducere ce poate fi acordat este de 10%, iar în cazul fraților de 15%. Procentele de reducere se acordă în sistem cascadă, în următoarea ordine: plată în avans, frați. Reducerile se acordă numai dacă se respectă termenele de plată menționate.

4.2.13 În taxa de școlarizare anuală sunt incluse activitățile educaționale din curriculum Waldorf, programul Școala/ Clubul de vară, programul de educație parentală Școala Părinților, gustarea la pauza principală (fruct), triajul medical periodic, asigurare medicală pentru copii pe durata programului de școlarizare, lecții interdisciplinare pentru aprofundarea cunoștințelor și performanței, portofolii individuale și evaluare, îndrumare și dezvoltare personală, consiliere și evaluare, accesul la platforma educațională (Kinderpedia), cheltuieli administrative pentru întreținerea spațiilor școlare, costurile cu serbări în cadrul Unității.

4.2.14 Nu sunt incluse în taxa de școlarizare activitățile extracurriculare, excursii și tabere, fotografii și filmări de la serbări, achiziții de uniformă, echipamente pentru sport, instrumente muzicale personale (flaut, chitară, etc.), costul examenelor, alte servicii ad-hoc.

4.2.15 Taxa de școlarizare se achită integral indiferent de prezența copilului. Numărul inegal al zilelor unei luni, vacanțele școlare (inclusiv Crăciun și Paște), absentarea motivată sau nemotivată a Beneficiarul direct de la orele de curs, precum și nedeșfășurarea orelor de curs în zilele de sărbătoare legală națională, declarate libere conform legii, și cele care preced sau succed zilele de sărbătoare legală, nu influențează cuantumul taxei de școlarizare.

4.2.16 Nu se scad din taxa de școlarizare zilele declarate sărbători legale, zilele când Unitatea este închisă din motive obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale în care cursurile pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

4.2.17 În cazul în care copilul cu program scurt rămâne ocazional la program prelungit, părintele va achita în plus taxa aferentă programului flexi-after. Această taxă se va calcula conform fișei de prezență.

4.2.18 Factura de plată se emite prin platforma educațională (Kinderpedia) în data de 15 ale lunii pentru luna următoare. Factura cuprinde: taxa de școlarizare pentru luna următoare, eventualele sume aferente diferențelor de tip de program, eventuale penalități de întârziere la plata taxelor lunii precedente.

4.2.19 Termenul de plată pentru factura lunară reprezentând taxa de școlarizare este până în ultima zi a lunii în curs (respectiv data de 28, 29, 30 sau 31).

4.2.20 Pentru neplata la scadență a oricăror sume datorate, în baza prezentului contract, cu titlu de taxă de școlarizare, contravaloare servicii de masă, contravaloare activități extrașcolare sau orice alte tipuri de taxe sau sume datorate către Unitate, fără ca enumerarea de mai sus să fie limitativă, reprezentanții legali ai beneficiarului direct datorează penalizări de întârziere de 0,2% din suma neachitată pentru fiecare zi calendaristică de întârziere peste scadență, până la plata integrală și

efectivă a acestora și atrage după sine pierderea tuturor reducerilor acordate pentru următoarea lună.

## **ART.5. ACORD PRIVIND EXCURSIILE LOCALE**

5.1. Ocazional, în conformitate cu programa Waldorf, Unitatea organizează în timpul programului școlar excursii pentru completarea activității didactice, în parcurile locale sau în vecinătatea Unității.

5.2. Prin încheierea prezentului Contract, Reprezentanții legali își oferă acordul ca Beneficiarii direcți să participe, însoțiți de cadrele didactice în aceste excursii organizate pentru completarea activității didactice.

## **6. FORȚA MAJORĂ**

6.1. Forța Majoră reprezintă orice împrejurare independentă de voința Părților, imprevizibilă și insurmontabilă, intervenită după data încheierii prezentului Contract și care împiedică executarea acestuia. Sunt considerate cazuri de Forță Majoră, în sensul Contractului, împrejurări care includ, dar nu se limitează la: război, revoluție, cutremur, incendiu, mari inundații, pandemii, apariția unor dispoziții legale care împiedică executarea Contractului etc.

6.2. Niciuna dintre Părți nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă neexecutarea este generată de un caz de Forță Majoră, cu condiția notificării respectivului eveniment într-un termen de 5 zile calendaristice de la apariția acestuia, către cealaltă Parte.

6.3. De asemenea, Partea care invocă Forța Majoră trebuie să-i comunice de îndată celeilalte Părți data încetării cazului de Forță Majoră.

6.4. În cazul în care Forța Majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării Contractului pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data apariției cazului de Forță Majoră, Părțile vor stabili de comun acord dacă mențin în vigoare Contractul sau dacă acesta încetează.

6.5. Dacă Forța majoră obligă la suspendarea executării Contractului mai mult de 6 (șase) luni, fiecare Parte poate notifică intenția de renunțare la executarea Contractului pe mai departe. În acest caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, însă ambele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la data încetării perioadei de Forță majoră.

6.6. Fiecărei Părți îi revine obligația de a depune toate diligențele pentru a lua toate măsurile provizorii de natură să reducă în cea mai mare măsură consecințele cazului de Forță majoră.

## **7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

7.1. Contractul produce efecte de la semnare, pe durata întregului an școlar, și nu este de dorit să înceteze înainte de acest termen, din rațiuni care țin de continuitatea procesului didactic, atât pentru Beneficiarul direct în cauză cât și pentru ceilalți Beneficiari direcți din grupă/clasă.

7.2. Contractul încetează prin împlinirea termenului, la sfârșitul anului școlar în situația în care nu a fost prelungit prin acordul Părților, prin act adițional.

7.3. Încetarea Contractului prin împlinirea termenului presupune inclusiv încetarea pentru viitor a efectului consimțământului acordat prin anexele la prezentul Contract.

7.4. Contractul poate înceta pe parcursul executării acestuia prin:

- i. acordul scris al Părților, consemnat în Act Adițional;
- ii. denunțare unilaterală;
- iii. reziliere pentru culpă contractuală;
- iv. imposibilitate de executare, în cazurile expres și limitativ prevăzute în baza prezentului contract.

#### **7.5. Denunțarea Unilaterală a Contractului de către Reprezentanții Legali**

7.5.1. Reprezentanții Legali pot denunța unilateral Contractul numai printr-o notificare scrisă comunicată la sediul Unității, prin curier sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cu acordarea unui termen de preaviz de 90 de zile calendaristice. Notificarea produce efecte numai dacă este asumată prin semnătură de către fiecare Reprezentant Legal, iar obligațiile Părților rămân valabile și produc efecte pe toată durata preavizului.

7.5.2. Dreptul Reprezentanților legali de a denunța unilateral Contractul este condiționat de întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- i. îndeplinirea oricăror obligații față de Unitate și achitării tuturor taxelor la producerii efectelor denunțării (expirarea preavizului);
- ii. notificarea scrisă a dorinței de a înceta Contractul și acordarea termenului de preaviz, în condițiile prezentate la art. 7.5.1.

7.5.3. În cazul în care s-a efectuat plata în avans pentru mai multe rate din taxa de școlarizare, Unitatea va returna Reprezentanților legali restul sumelor achitate în avans din taxă, cu excepția ratelor aplicabile până la expirarea preavizului și a celei pentru ultima lună contractuală (august).

7.5.4. Rezilierea Contractului se poate dispune după notificarea Unității cu solicitarea de îndeplinire a obligației neexecutate într-un termen de 30 zile calendaristice de la momentul comunicării.

#### **7.6. Rezilierea Contractului**

7.6.1. Rezilierea Contractului poate interveni la inițiativa Unității, ca urmare a executării culpabile sau a neexecutării obligațiilor contractuale de către Reprezentanții Legali sau la inițiativa Reprezentanților Legali, ca urmare a executării culpabile sau a neexecutării obligațiilor contractuale de către Unitate.

7.6.2. Din rațiuni ce țin de continuitatea procesului de învățare și dezvoltare, precum și pentru protejarea interesului Beneficiarului direct, Părțile convin ca sancțiunea rezilierii să fie aplicată ca măsură extremă, atunci când este încălcată o obligație esențială sau când este prejudiciat grav interesul Comunității Unității, conform prezentului Contract.

#### **7.7. Rezilierea Contractului de către Unitate**

7.7.1. Rezilierea intervine prin simpla notificare scrisă comunicată de Unitate Reprezentanților Legali, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței, în următoarele cazuri:

- i. Reprezentanții legali nu își execută integral și la timp obligațiile financiare asumate față de Unitate, dacă o astfel de întârziere durează mai mult de 45 de zile calendaristice calculate de la scadență, în condițiile menționate în baza prezentului contract. Rezilierea poate fi declarată de Unitate și dacă nu a fost dispusă suspendarea prevăzută la art 3.2.10. din prezentul contract.
- ii. Reprezentanții legali încalcă, în mod repetat, obligațiile asumate în Contract, manifestă un comportament contrar principiilor și valorilor promovate de Unitate ori au o atitudine care denotă lipsă de respect față de Comunitate, defăimează imaginea Unității ori a personalului acestuia sau au o altă astfel de atitudine care face imposibilă continuarea raporturilor contractuale și atingerea scopului Contractului;

iii. Existența/apariția tensiunilor sau conflictelor dintre Reprezentanții Legali afectează relația acestora cu Unitatea, dezvoltarea și participarea Beneficiarului direct la activitățile din programul Unității sau atingerea scopului prezentului Contract.

7.7.2. În celelalte cazuri, rezilierea operează printr-o notificare comunicată în scris de către Unitate Reprezentanților Legali, atunci când aceștia din urmă își încalcă obligațiile asumate în temeiul Contractului și (i) nu se conformează notificării prealabile de remediere comunicată de Unitate, în termenul indicat în cuprinsul acesteia ori (ii) se află la a doua încălcare cu privire la aceeași obligație și nu se conformează mențiunilor din notificare și solicitărilor de remediere. Rezilierea operează în aceleași condiții dacă atitudinea Beneficiarului direct manifestată prin agresiune verbală sau fizică, consum de droguri, abateri disciplinare repetate, coroborată cu lipsa unui acord între Unitate și Reprezentanții Legali aduce prejudicii Comunității și împiedică desfășurarea în bune condiții a Contractului.

#### **7.8. Imposibilitatea de executare**

Contractul încetează, la inițiativa oricărei Părți, în caz de imposibilitate de executare comunicată în scris celeilalte Părți, în următoarele cazuri:

- i. atunci când Beneficiarul direct are dificultăți majore de integrare în Comunitatea Unității sau împiedică, prin comportamentul său, desfășurarea activității în cadrul programului Unității în condiții optime, dacă Părțile nu identifică soluții pentru remedierea situației.
- ii. atunci când Beneficiarul direct are cerințe speciale constatate pe baza unor examinări de specialitate, iar astfel de cerințe nu pot fi asigurate de către Unitate;

#### **7.9. Efectele încetării Contractului**

La data încetării Contractului, în oricare dintre situațiile prevăzute de prezenta secțiune:

- i. Încetează orice raport între Părți;
- ii. Beneficiarul direct pierde dreptul de a beneficia de orice activități ori servicii oferite de Unitate;
- iii. Unitatea va pretinde orice obligații financiare datorate de Reprezentanții Legali și care au devenit scadente înainte de data încetării și nu au fost plătite până la acea dată;
- iv. Reprezentanții legali au obligația de a proceda de îndată la transferul Beneficiarului direct la altă Unitate în vederea asigurării continuității dreptului la educație și îndeplinirii obligației impuse de lege de a asigura frecvența școlară a Beneficiarului direct în învățământul obligatoriu până la finalizarea studiilor.
- v. Nu vor putea fi returnate Reprezentanților legali taxele aferente perioadei pentru care s-au prestat servicii educaționale.

În toate cazurile de încetare, Unitatea va sprijini și informa din timp Reprezentanții legali cu privire la imposibilitatea continuării raporturilor contractuale în vederea pregătirii procedurii de transfer și asigurării școlarizării Beneficiarului direct.

## **8. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

8.1. Prezentul Contract va fi guvernat de legea română și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

8.2. Prezentul Contract se întrecește cu dispozițiile legislației în vigoare, în special Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.5.726/06.08.2024, completat prin Ordinul nr. 6.226 din 5 septembrie 2025, denumit în continuare ROFUIP, Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului

nr. 566/2022 privind „Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară”, precum și altă legislație aplicabilă..

8.3. Litigiile ce decurg din interpretarea și executarea Contractului vor fi soluționate de Părți, în primul rând, pe cale amiabilă. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului. Dacă conflictul nu poate fi rezolvat în condițiile de mai sus, competența de soluționare a litigiului aparține instanțelor judecătorești competente.

## **9. NOTIFICĂRI**

9.1. Toate înștiințările, solicitările și comunicările dintre Părți vor fi făcute în scris, în limba română și transmise prin Kinderpedia, e-mail, poștă, curier.

9.2. Toate înștiințările, solicitările și comunicările dintre Părți vor fi considerate primite de către Partea căreia îi sunt adresate la data recepționării menționate pe confirmarea de primire emisă de Poștă (în cazul trimiterilor prin Poștă), de serviciul de curierat (în cazul trimiterilor prin curier), respectiv la data confirmării de citire generate de calculatorul destinatarului, dar nu mai târziu de 24 ore de la data transmiterii e-mailului sau mesajului în Kinderpedia (în cazul comunicărilor prin platformele online).

9.3. Comunicările și notificările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre Părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

9.4. Unitatea va menține o comunicare constantă cu Reprezentantul Legal prin mijloace electronice (prin e-mail și prin intermediul platformei educaționale) și îi va notifica acestuia orice încălcare ori neregulă în executarea Contractului.

9.5. Comunicarea continuă, transparența și parteneriatul între Unitate, Reprezentanții Legali și Beneficiarul direct sunt esențiale și reprezintă factori importanți în constituirea unei baze solide în procesul educațional de dezvoltare al Beneficiarului direct, îndeplinirii angajamentului dintre Părți și executării în bune-condiții a Contractului.

## **10. CLAUZE FINALE**

10.1. Prezentul Contract, împreună cu anexele sale care fac Parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

10.2. Pentru anul școlar 2025-2026, Unitatea beneficiază de finanțarea de bază pentru nivelul preșcolar și primar, alocată în baza prevederilor art. 137 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 în cuantum prevăzut de Hotărârea de guvern nr. 136/2016 cu modificările și completările ulterioare.

10.3. În temeiul dispozițiilor art. 2515 alin. (3) Cod civil, părțile convin în mod expres ca termenul de prescripție aplicabil în cazul neexecutării obligațiilor privind plata taxei de școlarizare, precum și a neexecutării oricăror alte obligații patrimoniale născute din prezentul Contract, este de 5 ani.

10.4. În situația în care orice clauză a Contractului va deveni invalidă, ilegală sau inaplicabilă, ambele Părți vor fi exonerate de toate drepturile și obligațiile care decurg din aceasta clauză, însă numai în măsura în care respectiva clauză este invalidă, ilegală sau inaplicabilă. În consecință, respectiva clauză va fi modificată în măsura necesară pentru a deveni validă, legală și aplicabilă, păstrând în același timp intenția Părților. În considerarea independenței clauzelor, toate celelalte prevederi ale Contractului vor fi considerate ca fiind pe deplin valabile și executorii, dacă nu este dovedit contrariul.



10.5. Dacă o Parte renunță să solicite executarea unei prevederi contractuale, o astfel de renunțare se referă strict la situația respectivă, fără a rezulta într-o renunțare generală la dreptul de a solicita respectarea prevederilor contractuale.

10.6. Ansamblul drepturilor exclusive acordate asupra creațiilor intelectuale ce fac obiectul serviciilor prestate aparțin Unității. Reprezentanții legali nu pot obține și nu vor exercita niciun drept de proprietate intelectuală asupra conținutului serviciilor prestate. Dacă serviciile vor fi materializate și se vor putea regăsi în documente printate, electronice sau în înregistrări video sau audio, folosirea acestora se va face doar în modul agreeat de comun acord cu Unitatea.

10.7. Contractul se completează cu prevederile regăsite în modelul cadru regăsit în anexa ROFUIP, iar respectarea prevederilor Contractului, a ROFUIP și a ROI este obligatorie pentru Părți.

10.8. În temeiul art. 1.203 Cod Civil, Părțile declară că au citit, au înțeles și își asumă întreg conținutul Anexelor, inclusiv cu privire la toate clauzele incluse în acest Contract care vizează limitarea răspunderii, dreptul de a denunța unilateral Contractul, de a suspenda executarea obligațiilor, decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, legea aplicabilă, clauze privitoare la competența instanțelor judecătorești sau orice alte clauze neuzuale.

10.9. Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al Părților, materializat printr-un act adițional datat și semnat de ambele Părți contractante.

10.10. Părțile se obligă să se asigure că pun în aplicare măsurile necesare ca urmare a unor modificări viitoare ale legislației educației din România, în termenele prevăzute de aceasta.

10.11. Consiliul de administrație al Unității monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în Contract.

10.12. Acest Contract este încheiat intuitu personae, iar Reprezentanții Legali nu pot cesiona fără acordul prealabil și scris al Unității drepturile și obligațiile decurgând din acesta.

10.13. Reprezentanții legali declară, sub sancțiunea săvârșirii infracțiunii de fals în declarații prevăzută de art. 326 din Codul Penal, că datele furnizate Unității pe parcursul procedurii de înscriere și cu ocazia încheierii și executării Contractului sunt conforme cu realitatea și adevărate.

Părțile declară că au citit, înțeles și acceptat integral Contractul, conținutul și consecințele acestuia, prin exprimarea unei voințe libere și neviciate. Acest Contract este valid și agreeat împreună cu documentele din dosarul de înscriere în cadrul Unității și cu următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

Dosar de înscriere:

- Cerere de înscriere, contract și anexe
- Certificat de naștere copil
- Acte identitate Reprezentanți Legali
- Certificat de căsătorie
- Orice act care atestă autoritatea părintească, dacă este cazul
- Cerere de transfer, dacă este cazul

Anexe:

- Anexa 1 – Informații specifice pentru anul școlar în curs;
- Anexa 2 - Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Anexa 3 – Acord foto video

Contractul a fost semnat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte, și



**WALDORF  
SOPHIA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIBERĂ WALDORF SOPHIA**

Brașov, Str. Păltiniș nr. 6

Tel.: 0739 09 39 79

office@waldorfsophia.ro

www.waldorfsophia.ro

intră în vigoare astăzi, \_\_\_\_\_.

ȘCOALA PRIMARĂ LIBERĂ WALDORF SOPHIA

Părinți/Reprezentanți legali

Președinte Consiliu de administrație,

Mama

Moga Miron

Tata



## Anexa 1 - INFORMAȚII SPECIFICE An Școlar 2025-2026

### 1.1 Informații despre copil

Cetățenie:	
Copilul a frecventat altă unitate de învățământ:	
Interese extrașcolare/pasiuni ale Copilului:	
Reacții alergice:	
Alte detalii despre sănătate pe care le considerați relevante:	
Frați/surori (nume, vârstă):	
Limbi străine vorbite:	
Medic de familie / Telefon	

### 1.2 Informații despre familie

<b>Tatăl</b>	
Locul de muncă al tatălui*:	
Funcția/rolul:	
Adresa locului de muncă:	
Telefon mobil:	
E-mail:	
<b>Mama</b>	
Locul de muncă al mamei*:	
Funcția/rolul:	
Adresa locului de muncă:	
Telefon mobil:	
E-mail:	

\*Informațiile solicitate mai sus sunt necesare pentru a putea contacta părinții în eventualitatea unei urgențe.

Vă rugăm să indicați cu cine locuiește copilul:			
Ambii părinți	Mama	Tatăl	Bunici



Vă rugăm completați mai jos lista celor care au permisiunea de a lua copilul de la Grădiniță/Unitate:

Nume	Relația cu copilul	Număr telefon

Menționăm că i se va permite copilului să părăsească Unitatea numai însoțit de către una dintre persoanele menționate mai sus.

Autoritatea părintească se exercită astfel:

➤ de către ambii Reprezentanți legali, conform certificatului de căsătorie cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

➤ de către ambii Reprezentanți legali, conform regimului comun/certificatului de divorț cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

➤ de către un singur reprezentant legal, dl/dna \_\_\_\_\_, conform hotărârii de divorț cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

ȘCOALA PRIMARĂ LIBERĂ WALDORF SOPHIA

Președinte Consiliu de administrație,

Moga Miron

Părinți/Reprezentanți legali

Mama

Tata



## **ANEXA 2 - DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND ACORDUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnații, \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_  
posesori ai C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
respectiv seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, în calitate de Reprezentanți Legali, ne exprimăm  
consimțământul în vederea prelucrării datelor noastre cu caracter personal și ale Copilului, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, beneficiar al serviciilor oferite de Unitate și  
posesor al certificatului de naștere/C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în  
condițiile executării Contractului, și declarăm individual că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate de către Unitate, în calitate de operator de date cu caracter personal cu ocazia executării Contractului și desfășurării unor evenimente de promovare a imaginii și activității desfășurate de Unitate în parteneriat cu colaboratorii săi, dintre care posturi de televiziune și radio, organizații non-profit, societăți comerciale, etc.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal pot fi comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate doar în condițiile legii ori la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală.
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Unitatea, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că vocea și imaginea copilului meu pot fi difuzate online atât pe platformele de socializare ale Unității, dintre care Instagram, Facebook și/ sau pe site-ul Unității și colaboratorilor Unității, precum și pe canalele de televiziune și radio ale colaboratorilor Unității.
- Am fost informat(ă) că în cazul în care refuz acordarea consimțământului, după caz, acest lucru nu va avea niciun impact asupra calității serviciilor pe care Unitatea le furnizează în baza Contractului.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Unității ori la adresa de e-mail menționată în cadrul acestui Contract.

În consecință, având în vedere Contractul încheiat și informațiile prezentate de operator, îmi dau consimțământul liber, neechivoc și în cunoștință de cauză pentru prelucrarea datelor cu caracter



**WALDORF  
SOPHIA**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIBERĂ WALDORF SOPHIA

Brașov, Str. Păltiniș nr. 6

Tel.: 0739 09 39 79

office@waldorfsophia.ro

www.waldorfsophia.ro

personal, ale mele și ale Beneficiarului direct, inclusiv fotografiile și / sau videoclipurile care contin imaginea si / sau vocea noastra, a creațiilor literare, artistice sau de orice altă natură, rezultate cu ocazia executării Contractului, activităților școlare curriculare și extra-curriculare, participării la evenimentele educaționale si concursuri, de promovare a activității și imaginii Unității ori la activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului organizate pe parcursul executării Contractului, în condițiile de mai jos, neavand nicio pretentie materiala, financiara sau de alta natura:

UNITATEA poate utiliza datele mele de contact pentru a transmite prin e-mail sau pe cale poștală informațiile referitoare la evenimentele Comunității Unității, situația Beneficiarului direct, alte materiale informative ori informații legate de executarea Contractului și activitățile desfășurate de Unitate.

UNITATEA poate prelucra datele cu caracter personal ale mele și ale copilului meu și pe care le-am furnizat pentru întocmirea documentelor si situațiilor școlare, eliberarea actelor de studii ori a altor documente solicitate de Reprezentanți legali ori de autoritățile competente (dintre care si Ministerul Educației), și pentru executarea în bune condiții a Contractului.

UNITATEA are permisiunea mea de a prelucra și de a folosi datele mentionate mai sus, pe site-ul Unitatii si al colaboratorilor sai, pe posturile de televiziune și radio ale colaboratorilor, pe rețelele de socializare și pe orice alte materiale sau locatii, cum ar fi revista Unității, broșuri sau incinta Unitatii.

ȘCOALA PRIMARĂ LIBERĂ WALDORF SOPHIA

Președinte Consiliu de administrație,

Moga Miron

Părinți/Reprezentanți legali

Mama

Tata

### **ANEXA 3 – ACORDUL FOTO VIDEO**

Unitatea, solicită în cadrul proiectelor desfășurate, acordul părinților sau al reprezentanților legali pentru publicarea fotografiilor/videoclipurilor în care apare sau poate fi identificat copilul dumneavoastră, atât pe site-urile menționate, cât și în publicații înrudite cu proiectele sau instituția noastră. Acest acord este valabil pe toată perioada contractuală.

În circumstanțele în care opinia dvs se schimbă este necesar să ne comunicați schimbarea în scris oficial pe adresa [office@waldorfsophia.ro](mailto:office@waldorfsophia.ro).

Numele părintelui/reprezentantului legal \_\_\_\_\_ .

Numele elevului/copilului \_\_\_\_\_ .

Bifați alegerea dumneavoastră:

Sunt de acord ca imaginea fiului/fiicei mele să apară în fotografii/videoclipurile legate de activitățile organizate de Unitate și ca acestea să fie publicate pe site-ul școlii [www.waldorfsophia.ro](http://www.waldorfsophia.ro) cât și pe paginile oficiale din cadrul rețelelor de socializare.

Nu sunt de acord ca imaginea fiului/fiicei mele să apară în fotografii/videoclipurile legate de activitățile organizate de Unitate și ca acestea să fie publicate pe site-ul școlii [www.waldorfsophia.ro](http://www.waldorfsophia.ro) cât și pe paginile oficiale din cadrul rețelelor de socializare.

Prezentul acord nu acoperă platforma Kinderpedia, o platformă cu circuit închis doar pentru părinții unității.

Unitatea nu își asumă redistribuirea de materiale foto/video de către terțe persoane active pe platforma Kinderpedia.

ȘCOALA PRIMARĂ LIBERĂ WALDORF SOPHIA

Părinți/Reprezentanți legali

Președinte Consiliu de administrație,

Mama

Moga Miron

Tata