

CERERE DE ÎNSCRIERE  
SCOALA PRIMARA LIBERA WALDORF SOPHIA  
AN SCOLAR 2018-2019  
CLASA \_\_\_\_\_

Subsemnata(ul) \_\_\_\_\_

solicite înscrierea fiului/ fiicei mele \_\_\_\_\_

în cadrul ȘCOALA PRIMARA LIBERA WALDORF SOPHIA, la clasa \_\_\_\_\_, începând cu anul școlar 2018-2019.

I. DATE PERSONALE ALE COPILULUI

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Data nașterii: anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

Domiciliu \_\_\_\_\_

II. DATE PARINTI

1. Nume și prenume tata: \_\_\_\_\_

Telefon mobil/ fix \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Adresa (dacă diferă de domiciliul copilului) \_\_\_\_\_

Ocupația/ Locul de muncă: \_\_\_\_\_

2. Nume și prenume mama: \_\_\_\_\_

Telefon mobil/ fix \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Adresa (dacă diferă de domiciliul copilului) \_\_\_\_\_

Ocupația/ Locul de muncă: \_\_\_\_\_

III. DOCUMENTE ÎNSOTITOARE

Această cerere de înscriere trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Copie a certificatului de naștere al copilului
- Copie a actelor de identitate ale părinților/ tutorelui
- În cazul în care părinții sunt divorțați, copie a documentului care certifica cine este tutorele legal al copilului
- În cazul în care copilul este transferat de la o altă unitate de învățământ, foaia matricolă de la unitatea de învățământ frecventată anterior și cererea de transfer aprobată de școala de la care se tranferă
- Dovada achitării taxei de înscriere
- Fișa medicală a copilului și adeverință de la medicul de familie pentru intrarea în colectivitate

#### IV. INFORMATII GENERALE

Vă rugăm indicați cu cine locuiește copilul:

Ambii părinți \_\_\_\_\_ Tata \_\_\_\_\_ Mama \_\_\_\_\_ Altcineva (vă rugăm să precizați) \_\_\_\_\_.

Vă rugăm să precizați numele grădiniței/ școlii pe care copilul dvs. a frecventat-o:

\_\_\_\_\_

Copilul dvs. suferă (sau a suferit în trecut) de vreo afecțiune de care unitatea de învățământ ar trebui să fie informată? (Dacă da, vă rugăm să detaliați.)

\_\_\_\_\_

Vă rugăm să indicați orice alte informații pe care le considerați relevante în legătură cu copilul dumneavoastră.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### V. PROGRAM

Vă rugăm să indicați tipul de program pe care doriți să îl alegeți pentru copilul dvs.:

\_\_\_\_\_ Program scurt (8:00 - 12:00) - include gustarea din pauza mare

\_\_\_\_\_ Program mediu (8:00 - 13:00/ 13:30) - include gustarea din pauza mare și masa de prânz

\_\_\_\_\_ Program prelungit (8:00 - 17:00) - include, în plus față de programul de școală și masa de prânz, și Afterschool (diverse activități detaliate în oferta educațională) și gustarea de amiază

#### VI. MENU

Vă rugăm bifați tipul de meniu pentru care optați

- \_\_\_\_\_ standard
- \_\_\_\_\_ vegetarian
- \_\_\_\_\_ vegan

Alte restricții culinare/ alergii (dacă este cazul, vă rugăm detaliați) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Se poate opta pentru o altă variantă de program și după începerea anului școlar, prin completarea formularului corespunzător și predarea acestuia la secretariatul școlii. Costul va fi calculat pro-rata și comunicat. După primirea dovezii achitării sumei, copilul va fi încadrat la nouă variantă de program.

Se poate renunța la program prelungit și după începerea anului școlar, printr-o notificare scrisă depusă la secretariatul școlii cu minim 15 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește sistarea serviciului. În orice caz, sistarea serviciului se va face numai începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care a expirat termenul de 15 de zile de la data depunerii cererii. Sumele aferente acestor servicii plătite în avans se vor rambursa pro-rata.

#### VII. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

1. Are loc o discuție părintii, în care vă vor fi explicate aspecte care țin de educația Waldorf și vi se oferă informații detaliate cu privire la aspectele administrative și organizatorice care țin de școlarizare.
2. Se completează această cerere de înscriere și se prezintă documentele necesare depunerii cererii de înscriere (pct. III de mai sus).
3. Elevii sunt invitați la școală pentru o evaluare a stadiului de dezvoltare a copilului și pentru a determina măsura în care **ȘCOALA PRIMARA LIBERA WALDORF SOPHIA** este o opțiune adecvată pentru copil. Veți fi contactați la numerele de contact indicate mai sus pentru a vi se comunică data la care trebuie să vă prezentați la școală cu copilul dvs. pentru această evaluare.

4. Dacă în urma evaluării se constată compatibilitatea copilului cu sistemul Waldorf, în baza documentelor mai sus menționate, înscrierea copilului este considerată acceptată.

## VIII. TAXE

### 1. Taxa de înscriere - 500 LEI

Această sumă se va achita într-o singură tranșă, în avans, odată cu depunerea fișei de înscriere. Înscrierea este valabilă după achitarea taxei de înscriere și prezentarea dovezii plății. Această taxă nu este rambursabilă.

### 2. Fondul de materiale - 600 LEI

Această sumă este nereturnabilă și reprezintă costul cu materialele pentru formarea unui pachet de start la începutul anului școlar (blocuri cerate, creioane cerate, caiete de epoca, acuarele pentru uzul clasei, blocuri de pictură, lână, fetru), precum și alte materiale necesare pe parcursul anului.

În condițiile în care plata se face până la data de **5 septembrie 2018** valoarea fondului de materiale este de **500 lei**. În cazul în care optați pentru plata semestrială valoarea este de **600 lei**:

- 300 lei pentru semestrul I
- 300 lei pentru semestrul II

### 3. Taxa de școlarizare lunară

Este stabilită în funcție de tipul de program ales și este de valoare fixă, indiferent de numărul de zile în care copilul absentează:

Program scurt 08:00 - 12:30	Program mediu 08:00-13:30	Program prelungit 08:00 - 17:00
800 LEI/ lună	800 ron + 12 ron/ zi masa de prânz	1040 ron + 12 ron/ zi masa de prânz

\* În aceste taxe nu sunt incluse anumite activități extra-curriculare, cum ar fi excursii școlare, vizite la muzee, tabere, școala de vară etc.

\* Din taxe se scade contravaloarea mesei de prânz în pauzele semestriale, vacanțele școlare, zilele libere (eg: 1 Decembrie, 1 Mai ș.a.) și eventualele zile libere destinate formărilor profesionale ale cadrelor didactice, precum și zilele în care copilul absentează, dacă perioada depășește o săptămână și este anunțată în prealabil.

## IX. ALTE MENTIUNI REFERITOARE LA TAXE

### 1. Termene de plata

- Plata integrală: taxa anuală se achită în avans, până la data de 5 septembrie.
- Plata trimestrială: taxa anuală se achită în patru rate egale astfel:
  - prima tranșă se achită până la data de 5 septembrie;
  - a doua tranșă se achită până la data de 5 decembrie;
  - a treia tranșă se achită până la data de 5 martie;
  - a patra tranșă se achită până la data de 5 iunie.
- Plata lunară:
  - **10 tranșe**, din luna septembrie 2018 până în luna iunie 2019, în intervalul 15-30/31 al lunii în curs, pentru luna următoare, conform schemei următoare:

Program scurt	Program mediu	Program prelungit
800 LEI/ lună	1040 LEI/ lună	1.280 LEI/ lună

## 2. Reduceri

· **1. Plata integrală a taxei de școlarizare anuale:** Se acordă o reducere de 7% pentru plata integrală achitată în avans până la 5 septembrie.

· **2. Plata trimestrială a taxei de școlarizare anuale:** Se acordă o reducere de 5% pentru plata trimestrială a taxei de școlarizare.

· **3. Frați:** În cazul în care familia are 2, 3 sau mai mulți copii înscriși, pentru aceștia se acordă o reducere de 10% din taxa de școlarizare.

\* Reducerile se acordă numai dacă se respectă termenele de plată menționate.

## 3. Beneficii incluse

· Școala de vară asigurată pentru perioada 15 iunie - 31 iulie pentru copii care urmează programul prelungit în toate cele 10 luni ale anului școlar 2018-2019.

· Școala părinților

· Asigurare medicală pentru copii încheiată în parteneriat cu Generali Asigurări ce acoperă posibilele accidente pe teritoriul școlii.

· 2 opționale gratuite, incluse în taxa de program prelungit

## 4. Penalități de întârziere

Pentru întârzierea de la plata taxei de școlarizare se percep penalități de 0,1% din suma datorată pe zi de întârziere la plată. Admiterea copiilor în școală nu va fi acceptată până când taxele și penalizările nu au fost achitate. Datele limita de achitare a taxelor trebuie să fie respectate pentru menținerea unei bune funcționări a instituției în care sunt școlarizați copiii dumneavoastră.

## 5. Burse sociale

Fiind o școală autonomă, nefinanțată de la bugetul de stat, plata taxei de școlarizare poate fi o provocare pentru unii dintre părinți. Astfel, ne propunem să oferim în fiecare an burse sociale parțiale pentru această taxă de școlarizare din sponsorizările și fondurile atrase de la agenți economici.

Experiența ne-a arătat până acum că oamenii care contribuie și ei financiar sunt mai conștienți de angajamentul lor și îl respectă. Astfel, părinților cu dificultăți financiare pe care dorim să îi ajutăm, le solicităm o contribuție financiară la taxa de școlarizare ținând cont de situația lor personală. Aceste burse sociale se oferă în schimbul unor contribuții în ore de voluntariat. Contribuția este o formă prin care asigurăm comunității școlii "forțele sale de viață sănătoasă".

## X. Retragerea copilului

În cazul în care doriți să retrageți copilul dvs. din cadrul școlii, școala trebuie să primească o înștiințare scrisă, depusă la secretariatul școlii cu 30 de zile înainte de retragerea copilului. Cu privire la acest aspect, trebuie ținut cont de faptul că, deși obiectivele de final de ciclu de învățământ și competențele fundamentale pe care elevul trebuie să le dobândească sunt aceleași ca în întreg sistemul de învățământ, metodele de predare și ritmul de acumulare a conținuturilor predate pot fi mult diferite de alte forme de învățământ. De aceea nu este recomandată mutarea copiilor din școală înainte de finalizarea ciclului de învățământ început în acest sistem.

Taxa de școlarizare achitată în avans va fi rambursată pro-rata (acoperind perioada în care copilul a fost școlarizat, până la data expirării termenului de 30 de zile de când notificarea de retragere a fost primită de către școală). Rambursarea se face în termen de 30 de zile de la data primirii de către școală a notificării de retragere, către persoana îndreptățită legal (tutorele copilului), indiferent de persoana care a achitat inițial taxa. În caz de incertitudine asupra persoanei îndreptățite a primi returnarea banilor, școala este îndreptățită a reține sumele datorate până la clarificarea situației de către o instanță de judecată sau orice altă autoritate competentă. Taxele școlare nu se rambursează în cazul în care elevul a fost exmatriculat din școală.

## SEMNATURI PARINTI

Tata

Mama

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data cererii \_\_\_\_\_