

CERERE DE ÎNSCRIERE
GRĂDINIȚA WALDORF SOPHIA
AN ȘCOLAR 2017-2018
GRUPA _____

Subsemnata(ul) _____

solicit înscrierea fiului/ fiicei mele _____

în cadrul GRĂDINIȚEI WALDORF SOPHIA, în grupa _____, începând cu anul școlar 2017-2018.

I. DATE PERSONALE ALE COPILULUI

Numele și prenumele _____

Data nașterii: anul _____ luna _____ ziua _____ CNP _____

Domiciliu _____

II. DATE PĂRINȚI

1. Nume și prenume TATA: _____

Telefon mobil/ fix _____

Email _____

Adresa (dacă diferă de domiciliul copilului) _____

Ocupația/ Locul de muncă: _____

2. Nume și prenume MAMA: _____

Telefon mobil/ fix _____

Email _____

Adresa (dacă diferă de domiciliul copilului) _____

Ocupația/ Locul de muncă: _____

III. DOCUMENTE ÎNSOȚITOARE

Această cerere de înscriere trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Copie a certificatului de naștere al copilului
- Copie a actelor de identitate ale părinților/ tutorelui
- În cazul în care părinții sunt divorțați, copie a documentului care certifica cine este tutorele legal al copilului
- Dovada achitării taxei de înscriere

- Fișa medicală a copilului și adeverință de la medicul de familie pentru intrarea în colectivitate

IV. INFORMAȚII GENERALE

Vă rugăm indicați cu cine locuiește copilul:

Ambii părinți _____ Tata _____ Mama _____ Altceva (vă rugăm să precizați) _____.

Vă rugăm să precizați numele grădiniței pe care copilul dvs. a frecventat-o:

Copilul dvs. suferă (sau a suferit în trecut) de vreo afecțiune de care unitatea de învățământ ar trebui să fie informată? (Dacă da, vă rugăm să detaliați.)

Vă rugăm să indicați orice alte informații pe care le considerați relevante în legătură cu copilul dumneavoastră.

V. PROGRAM

Vă rugăm să indicați tipul de program pe care doriți să îl alegeți pentru copilul dvs.:

_____ Program scurt (8:00 - 12:30/13:00) - include micul dejun și gustarea din pauza mare

_____ Program mediu (8:00 - 13:00/ 13:30) - include și masa de prânz

_____ Program prelungit (8:00 - 17:00) - include și gustarea de amiază

VI. MENIU

Vă rugăm bifați tipul de meniu pentru care optați

_____ standard

_____ vegetarian

_____ vegan

Alte restricții culinare/ alergii (dacă este cazul, vă rugăm detaliați) _____

- Se poate opta pentru o altă variantă de program și după începerea anului școlar, prin completarea formularului corespunzător și predarea acestuia la secretariatul școlii. Costul va fi calculat pro-rata și comunicat. După primirea dovezii achitării sumei, copilul va fi încadrat la nouă variantă de program.

- Se poate renunța la program prelungit și după începerea anului școlar, printr-o notificare scrisă depusă la secretariatul școlii cu minim 15 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește sistarea serviciului. În orice caz, sistarea serviciului se va face numai începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care a expirat termenul de 15 de zile de la data depunerii cererii. Sumele aferente acestor servicii plătite în avans se vor rambursa pro-rata.

VII. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

1. Are loc o discuție părintii, în care vă vor fi explicate aspecte care țin de educația Waldorf și vi se oferă informații detaliate cu privire la aspectele administrative și organizatorice care țin de școlarizare.
2. Se completează această cerere de înscriere și se prezintă documentele necesare depunerii cererii de înscriere (pct. III de mai sus).
3. Copiii sunt invitați la grădiniță pentru o evaluare a stadiului de dezvoltare a copilului și pentru a determina măsura în care **GRĂDINIȚA WALDORF SOPHIA** este o opțiune adecvată pentru copil. Veți fi contactați la numerele de contact indicate mai sus pentru a vi se comunică data la care trebuie să vă prezentați la grădiniță cu copilul dvs. pentru această evaluare.
4. Dacă în urma evaluării se constată compatibilitatea copilului cu sistemul Waldorf, în baza documentelor mai sus menționate, înscrierea copilului este considerată acceptată

VIII. TAXE

1. Taxa de înscriere - 500 LEI

Această sumă se va achita într-o singură tranșă, în avans, odată cu depunerea fișei de înscriere. Înscrierea este valabilă după achitarea taxei de înscriere și prezentarea dovezii plății. Aceasta taxa nu este rambursabila.

2. Fondul de materiale - 300 LEI

Această sumă se va achita într-o singură tranșă, în avans, cel târziu până la data de 5 august 2017. Această sumă este nereturnabilă și reprezintă costul cu materialele pentru formarea unui pachet de start la începutul anului școlar (blocuri cerate, creioane cerate, 2 caiete de epoca, acuarele pentru uzul clasei, blocuri de pictură), precum și alte materiale necesare pe parcursul anului. Fondul de materiale se achită anual, la începutul fiecărui an școlar, conform condițiilor menționate mai sus.

3. Taxa de școlarizare anuală

Este stabilită în funcție de tipul de program ales și este de valoare fixă, indiferent de numărul de zile în care copilul absentează:

Program scurt 08:00 -12:30	Program mediu 08:00-13:00	Program prelungit 08:00 - 17:00
7.800 LEI/ an	9.000 LEI/ an	10.800 LEI/ an

* În aceste taxe nu sunt incluse anumite activități extra-curriculare, cum ar fi excursii școlare, vizite la muzee, tabere, școala de vară etc.

* **NU** se scad din taxe zilele în care copilul absentează, pauzele semestriale, vacanțele școlare, zilele libere (eg: 1 Decembrie, 1 Mai ș.a.) și eventualele zile libere destinate formărilor profesionale ale cadrelor didactice.

IX. ALTE MENȚIUNI REFERITOARE LA TAXE

1. Termene de plata

- Plata integrală: taxa anuală se achita în avans, până la data de 5 septembrie.
- Plata trimestrială: taxa anuală se achita în patru rate egale astfel:
 - prima tranșă se achită până la data de 5 septembrie;
 - a doua tranșă se achită până la data de 5 decembrie;
 - a treia tranșă se achită până la data de 5 martie;
 - a patra tranșă se achită până la data de 5 iunie.
- Plata lunară:
 - **10 tranșe**, din luna septembrie 2017 până în luna iunie 2018, în intervalul 1-5 al lunii în curs, pentru luna curentă, conform schemei următoare:

Program scurt	Program mediu	Program prelungit
780 LEI/ lună	900 LEI/ lună	1.080 LEI/ lună

- **12 tranșe**, din luna septembrie 2017 până în luna august 2018, în intervalul 1-5 al lunii în curs, pentru luna curentă, conform schemei următoare:

Program scurt	Program mediu	Program prelungit
650 LEI/ lună	750 LEI/ lună	900 LEI/ lună

2. Reduceri

1. Plata integrală a taxei de școlarizare anuale: Se acordă o reducere de 7% pentru plata integrală achitată în avans până la 5 septembrie.
2. Plata trimestrială a taxei de școlarizare anuale: Se acordă o reducere de 5% pentru plata trimestrială a taxei de școlarizare.
3. Frați: În cazul în care familia are 2 copii înscriși, pentru al doilea copil se acordă o reducere de 5% din taxa de școlarizare. Pentru familii cu 3 sau mai mulți copii înscriși, pentru al treilea sau următorii copii reducerea este de 10% din taxa de școlarizare.

* Reducerile se acordă numai dacă se respectă termenele de plată menționate.

3. Penalități de întârziere

Pentru întârzierea de la plata taxei de școlarizare se percep penalități de 0,1% din suma datorată pe zi de întârziere la plată. Admiterea copiilor în grădiniță nu va fi acceptată până când taxele și penalizările nu au fost achitate. Datele limita de achitare a taxelor trebuie să fie respectate pentru menținerea unei bune funcționări a instituției în care sunt școlarizați copiii dumneavoastră.

4. Burse sociale

Fiind o școală și grădiniță autonomă, nefinanțată de la bugetul de stat, plata taxei de școlarizare poate fi o provocare pentru unii dintre părinți. Astfel, ne propunem să oferim în fiecare an burse sociale parțiale pentru această taxă de școlarizare din

sponsorizările și fondurile atrase de la agenți economici.

Experiența ne-a arătat până acum că oamenii care contribuie și ei financiar sunt mai conștienți de angajamentul lor și îl respectă. Astfel, părinților cu dificultăți financiare pe care dorim să îi ajutăm, le solicităm o contribuție financiară la taxa de școlarizare ținând cont de situația lor personală. Aceste burse sociale se oferă în schimbul unor contribuții în ore de voluntariat. Contribuția este o formă prin care asigurăm comunității școlii “forțele sale de viață sănătoasă”.

X. Retragerea copilului

În cazul în care doriți să retrageți copilul dvs. din cadrul grădiniței, **GRĂDINIȚA WALDORF SOPHIA** trebuie să primească o înștiințare scrisă, depusă la secretariat cu 30 de zile înainte de retragerea copilului.

Taxa de școlarizare achitată în avans va fi rambursată pro-rata (acoperind perioada în care copilul a fost școlarizat, până la data expirării termenului de 30 de zile de când notificarea de retragere a fost primită de către instituție). Rambursarea se face în termen de 30 de zile de la data primirii de către instituție a notificării de retragere, către persoana îndreptățită legal (tutorele copilului), indiferent de persoana care a achitat inițial taxa. În caz de incertitudine asupra persoanei îndreptățite a primi returnarea banilor, instituția este îndreptățită a reține sumele datorate până la clarificarea situației de către o instanță de judecată sau orice altă autoritate competentă.

SEMNĂTURI PĂRINȚI

TATA

MAMA

Data cererii _____