

**CERERE DE ÎNSCRIERE
ȘCOALA PRIMARĂ LIBERĂ WALDORF SOPHIA
AN ȘCOLAR 2017-2018
AFTERSCHOOL**

Subsemnata(ul) _____

solicit înscrierea fiului/ fiicei mele _____

în cadrul **ȘCOLII PRIMARE LIBERE WALDORF SOPHIA**, la programul **AFTERSCHOOL**, începând cu anul școlar 2017-2018.

I. DATE PERSONALE ALE COPILULUI

Numele și prenumele _____

Data nașterii: anul _____ luna _____ ziua _____ CNP _____

Domiciliu _____

II. DATE PĂRINȚI

1. Nume și prenume TATA: _____

Telefon mobil/ fix _____

Email _____

Adresa (dacă diferă de domiciliul copilului) _____

Ocupația/ Locul de muncă: _____

2. Nume și prenume MAMA: _____

Telefon mobil/ fix _____

Email _____

Adresa (dacă diferă de domiciliul copilului) _____

Ocupația/ Locul de muncă: _____

III. DOCUMENTE ÎNȘOȚITOARE

Această cerere de înscriere trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Copie a certificatului de naștere al copilului
- Copie a actelor de identitate ale părinților/ tutorelui
- În cazul în care părinții sunt divorțați, copie a documentului care certifica cine este tutorele legal al copilului
- Dovada achitării taxei de înscriere

- Fișa medicală a copilului și adeverință de la medicul de familie pentru intrarea în colectivitate

IV. INFORMAȚII GENERALE

Vă rugăm indicați cu cine locuiește copilul:

Ambii părinți _____ Tata _____ Mama _____ Altcineva (vă rugăm să precizați) _____.

Vă rugăm să precizați numele grădiniței/ școlii pe care copilul dvs. a frecventat-o:

Copilul dvs. suferă (sau a suferit în trecut) de vreo afecțiune de care unitatea de învățământ ar trebui să fie informată? (Dacă da, vă rugăm să detaliați.)

Vă rugăm să indicați orice alte informații pe care le considerați relevante în legătură cu copilul dumneavoastră.

V. PROGRAM

Programul de **AFTERSCHOOL** se desfășoară în intervalul 12:00 - 17:00 și include masa de prânz și gustarea de amiază.

VI. MENU

Vă rugăm bifați tipul de meniu pentru care optați

_____ standard

_____ vegetarian

_____ vegan

Alte restricții culinare/ alergii (dacă este cazul, vă rugăm detaliați) _____

VII. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

1. Are loc o discuție părinții, în care vă vor fi explicate aspecte care țin de educația Waldorf și vi se oferă informații detaliate cu privire la aspectele administrative și organizatorice care țin de școlarizare.
2. Se completează această cerere de înscriere și se prezintă documentele necesare depunerii cererii de înscriere (pct. III de mai sus).

3. Elevii sunt invitați la școală pentru o evaluare a stadiului de dezvoltare a copilului și pentru a determina măsura în care **ȘCOALA PRIMARĂ LIBERĂ WALDORF SOPHIA** este o opțiune adecvată pentru copil. Veți fi contactați la numerele de contact indicate mai sus pentru a vi se comunică data la care trebuie să vă prezentați la școală cu copilul dvs. pentru această evaluare.
4. Dacă în urma evaluării se constată compatibilitatea copilului cu sistemul Waldorf, în baza documentelor mai sus menționate, înscrierea copilului este considerată acceptată

VIII. TAXE

1. Taxa de înscriere - 500 LEI

Această sumă se va achita într-o singură tranșă, în avans, odată cu depunerea fișei de înscriere. Înscrierea este valabilă după achitarea taxei de înscriere și prezentarea dovezii plății. Aceasta taxa nu este rambursabilă.

2. Fondul de materiale - 300 LEI

Această sumă se va achita într-o singură tranșă, în avans, cel târziu până la data de 5 august 2017. Această sumă este nereturnabilă și reprezintă costul cu materialele pentru formarea unui pachet de start la începutul anului școlar (blocuri cerate, creioane cerate, 2 caiete de epoca, acuarele pentru uzul clasei, blocuri de pictură), precum și alte materiale necesare pe parcursul anului. Fondul de materiale se achită anual, la începutul fiecărui an școlar, conform condițiilor menționate mai sus.

3. Taxa de școlarizare anuală

Este stabilită în funcție de tipul de program ales și este de valoare fixă, indiferent de numărul de zile în care copilul absentează:

Program AFTERSCHOOL
12:00 – 17:00
6.000 LEI/ an

* În aceste taxe nu sunt incluse anumite activități extra-curriculare, cum ar fi excursii școlare, vizite la muzee, tabere, școala de vară etc.

* **NU** se scad din taxe zilele în care copilul absentează, pauzele semestriale, vacanțele școlare, zilele libere (eg: 1 Decembrie, 1 Mai ș.a.) și eventualele zile libere destinate formărilor profesionale ale cadrelor didactice.

IX. ALTE MENȚIUNI REFERITOARE LA TAXE

1. Termene de plată

- Plata integrală: taxa anuală se achită în avans, până la data de 5 septembrie.
- Plata trimestrială: taxa anuală se achită în patru rate egale astfel:
 - prima tranșă se achită până la data de 5 septembrie;
 - a doua tranșă se achită până la data de 5 decembrie;
 - a treia tranșă se achită până la data de 5 martie;
 - a patra tranșă se achită până la data de 5 iunie.

- **Plata lunară:**

- **10 tranșe**, din luna septembrie 2017 până în luna iunie 2018, în intervalul 1-5 al lunii în curs, pentru luna curentă, conform schemei următoare:

Program AFTERSCHOOL
600 LEI/ lună

- **12 tranșe**, din luna septembrie 2017 până în luna august 2018, în intervalul 1-5 al lunii în curs, pentru luna curentă, conform schemei următoare:

Program AFTERSCHOOL
500 LEI/ lună

2. Reduceri

1. **Plata integrală a taxei de școlarizare anuale:** Se acordă o reducere de 7% pentru plata integrală achitată în avans până la 5 septembrie.

2. **Plata trimestrială a taxei de școlarizare anuale:** Se acordă o reducere de 5% pentru plata trimestrială a taxei de școlarizare.

3. **Frati:** În cazul în care familia are 2 copii înscriși, pentru al doilea copil se acordă o reducere de 5% din taxa de școlarizare. Pentru familii cu 3 sau mai mulți copii înscriși, pentru al treilea sau următorii copii reducerea este de 10% din taxa de școlarizare.

* Reducerile se acordă numai dacă se respectă termenele de plată menționate.

3. Penalități de întârziere

Pentru întârzierea de la plata taxei de școlarizare se percep penalități de 0,1% din suma datorată pe zi de întârziere la plată. Admiterea copiilor în școală nu va fi acceptată până când taxele și penalizările nu au fost achitate. Datele limita de achitare a taxelor trebuie să fie respectate pentru menținerea unei bune funcționări a instituției în care sunt școlarizați copiii dumneavoastră.

4. Burse sociale

Fiind o școală autonomă, nefinanțată de la bugetul de stat, plata taxei de școlarizare poate fi o provocare pentru unii dintre părinți. Astfel, ne propunem să oferim în fiecare an burse sociale parțiale pentru această taxă de școlarizare din sponsorizările și fondurile atrase de la agenți economici.

Experiența ne-a arătat până acum că oamenii care contribuie și ei financiar sunt mai conștienți de angajamentul lor și îl respectă. Astfel, părinților cu dificultăți financiare pe care dorim să îi ajutăm, le solicităm o contribuție financiară la taxa de școlarizare ținând cont de situația lor personală. Aceste burse sociale se oferă în schimbul unor contribuții în ore de voluntariat. Contribuția este o formă prin care asigurăm comunității școlii "forțele sale de viață sănătoasă".

X. Retragera copilului

În cazul în care doriți să retrageți copilul dvs. din cadrul școlii, școala trebuie să primească o înștiințare scrisă, depusă la secretariatul școlii cu 30 de zile înainte de retragerea copilului.

Taxa de școlarizare achitată în avans va fi rambursată pro-rata (acoperind perioada în care copilul a fost școlarizat, până la data

expirării termenului de 30 de zile de când notificarea de retragere a fost primită de către școală). Rambursarea se face în termen de 30 de zile de la data primirii de către școală a notificării de retragere, către persoana îndreptățită legal (tutorele copilului), indiferent de persoana care a achitat inițial taxa. În caz de incertitudine asupra persoanei îndreptățite a primi returnarea banilor, școala este îndreptățită a reține sumele datorate până la clarificarea situației de către o instanță de judecată sau orice altă autoritate competentă. Taxele școlare nu se rambursează în cazul în care elevul a fost exmatriculat din școală.

SEMNĂTURI PĂRINȚI

TATA

MAMA

Data cererii _____